

«Утверждаю»:

директор школы

Номогоева И.Ю.

«30» августа 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ библиотеки МАОУ СОШ № 17 на 2021-2022 учебный год

Вводная часть

Концепция и программа развития МАОУ СОШ № 17 направлена на реализацию личностно-ориентированного образования.

Основные цели школы:

- создание адаптивной модели, где можно развить способности каждого ребёнка;
- формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными знаниями;
- обеспечение индивидуального характера развития личности ребёнка, создание условий для развития его интересов и склонностей.

Исходя из программы развития школы, основными целями работы библиотеки являются:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
- воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
- совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-

информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся

Основные задачи библиотеки:

- доступ к информации, удовлетворение информационных запросов читателей;
- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса;
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребёнку;
- повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

Основные направления деятельности библиотеки:

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
3. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

Основные функции школьной библиотеки:

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

III. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями.	сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематические планы издательств, прайс - листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников)	ноябрь
	б) Подготовка перечня учебников,	декабрь, январь

	планируемых к использованию в новом учебном году совместно с завучами в) Прием и обработка поступивших учебников - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки - занесение в электронный каталог	по мере поступления
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь
4.	Прием и выдача учебников учащимся	Июнь, сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь
7.	Работа с внебюджетными средствами: - приём учебников вместо родительской платы - приобретение справочных изданий на средства, выделенные попечительским советом	в течение года
8.	Обеспечение сохранности (рейды по проверке учебников)	2 раза в год
9.	Проведение книжной ярмарки по продаже, обмену учебников	сентябрь, май

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к фонду художественной литературы (для всех учащихся и сотрудников) - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) - к учебному фонду (по требованию)	в течение года
3	Выдача изданий читателям	в течение года
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	в течение года
6	Ведение работы по сохранности фонда	в течение года
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
8	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа, списание утерянных книг	июнь
9	Оформление новых разделителей	в течение года
10	Работа по мелкому ремонту литературы	в течение года
11	Санитарная обработка фонда	Последняя пятница каждого месяца

3. Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие	Ноябрь
---	------------------------------------	--------

2	Оформление подписки на 2 полугодие	апрель
3	Выдача периодики уч-ся и педагогам	в течение года
4	Информирование о период.изданиях (стенд «Библиотека выписывает»)	Ноябрь, апрель

IV. Информационно-библиографическая и справочная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Организация и ведение СБА - пополнение и редактирование каталогов - пополнение и редактирование картотек - электронная каталогизация новых поступлений	в течение года
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся: -выдача справочной литературы в читальном зале - выполнение справок - составление библиографических списков литературы Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов: - выполнение справок - составление библиографических списков литературы -Дни информации с выставкой новой литературы	в течение года В течение года Сентябрь, май
3.	Воспитание информационной культуры -библиотечно-библиографические уроки План работы по классам:	В течение года
	1 класс Знакомство с библиотекой. Понятия «читатель», «библиотека». Правила пользования. Правила обращения с книгой	
	2 класс 1.Структура книги. Кто создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: Текст, страница. Иллюстрация. 2.Правила пользования библиотекой. Понятие «абонемент», «читальный зал».Расстановка книг на полках, выбор книг при открытом доступе.	
	3 класс 1.Как беречь книгу (практ. работа) 2.Детская периодика. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент,	

	редакция. Выставка детских журналов.	
4 класс	1. Чудо, имя которому книга. Роль книги в истории человечества. Роль книги в жизни человека. Отличие книги от других источников информации. Рассказы учащихся о своих любимых книгах.	
5 класс	1. Твои первые энциклопедии. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура спр. лит-ры: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. 2. Художники-иллюстраторы детских книг.	
6 класс	1. Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели. 2. СБА библиотеки: структура, назначение. Каталоги. АПУ. Справочная литература. Поиск литературы с помощью каталогов	
7 класс	1. Справочная литература. Расширение знаний о справочной литературе. Обучение умению пользоваться справочной литературой. 2. Периодика для подростков. Информация о разнообразии прессы. Справочный отдел последнего номера в году.	
8 класс	1. Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: очерки, повести, мемуары, публицистика. 2. Периодика для молодежи. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных изданий	
9 класс	1. Методы самостоятельной работы с книгой. 2. СБА библиотеки.	

V. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	<p><u>Индивидуальная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей) на абонементе и в читальном зале -Рекомендательные беседы при выдаче книг - исследование читательских интересов учащихся - беседы о прочитанном 		<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
2	<p><u>Работа с родительской общественностью</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление списка учебников, необходимых к началу учебного года) - Беседы с родителями (рекомендации по детскому чтению) 		<p>март</p> <p>в течение года</p>
3.	<p><u>Работа с педагогическим коллективом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе. - Выступление на педсоветах с обзорами книг по теме педсовета -поиск литературы по заданной тематике. Подбор материала к предметным неделям 		<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
4.	<p><u>Работа с учащимися</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки -Работа с читательскими формулярами (перевод учащихся в очередной класс согласно спискам учащихся) - просмотр чит. формуляров с целью выявления задолжников -проведение беседы с вновь 		<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>

	записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой		в течение года
5.	<u>Массовая работа</u>		
	<p>Книжные выставки к юбилейным датам писателей:</p> <p>С.Довлатов (80) С. Лем (100) Р.Даль(105) Г.Уэллс(155) Э.Радзинский (85) С.Аксаков(230) А.Приставкин (90) Е.Шварц(125) В.Даль(220) Ф.Достоевский (200) М.Ломоносов (2010) К.Коллоди (195) С.Цвейг(140) Н.Некрасов (200) Н.Карамзин (255) Г.Флобер(200) А.Фадеев (120)</p> <p><i>Книги-юбиляры</i></p> <p>700 лет (1321) Данте А. «Божественная комедия» 420 лет (1601) Шекспир В. «Гамлет, принц Датский» 295 лет (1726) Свифт Дж. «Путешествия в некоторые отдалённые страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей» 240 лет (1781) Фонвизин Д. И. «Недоросль» 230 лет (1791) Распэ Р. Э. «Приключения барона Мюнхгаузена» 205 лет (1816) Гофман Э. Т. А. «Щелкунчик» 200 лет (1821) Пушкин А. С. «Кавказский пленник» 195 лет (1826) Гауф В. «Сборник сказок за 1826 год» Гримм Бр. «Сказки» (первый русский перевод)</p>		

	<p>190 лет (1831) Бальзак О. де «Шагреновая кожа»</p> <p>185 лет (1836) Гоголь Н. В. «Ревизор»</p> <p>180 лет (1841) Купер Дж. «Зверобой, или Первая тропа войны»</p> <p>175 лет (1846) Дюма А. «Граф Монте-Кристо»</p> <p>170 лет (1851) Мелвилл Г. «Моби Дик, или Белый Кит»</p> <p>165 лет (1856) Аксаков С. Т. «Семейные хроники»</p> <p>160 лет (1861) Достоевский Ф. М. «Униженные и оскорблённые»</p> <p>155 лет (1866) Гринвуд Дж. «Подлинная история маленького оборвыша»</p> <p>150 лет (1871) Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье»</p> <p>145 лет (1876) Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо» Твен М. «Приключения Тома Сойера»</p> <p>140 лет (1881) Коллоди К. «История Пиноккио» Лесков Н. С. «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе»</p> <p>135 лет (1886) Бернетт Ф. Э. «Маленький лорд Фаунтлерой» Салтыков-Щедрин М. Е. «Сказки»</p> <p>130 лет (1891) Дойл А. К. «Приключения Шерлока Холмса»</p> <p>125 лет (1896) Лонгфелло Г. У. «Песнь о Гайавате» Станюкович К. М. «Максимка»</p>		
--	--	--	--

	<p>Чехов А. П. «Чайка»</p> <p>120 лет (1901–1902) Дойль А. К. «Собака Баскервилей» Свирский А. И. «Рыжик»</p> <p>100 лет (1921) Грин А. С. «Алые паруса»</p> <p>95 лет (1926) Грин А. С. «Бегущая по волнам» Маршак С. Я. «Багаж»</p> <p>90 лет (1931) Ильф И. и Петров Е. «Золотой телёнок»</p> <p>85 лет (1936) Барто А. Л. «Игрушки»</p> <p>80 лет (1941) Гайдар А. П. «Тимур и его команда», «Клятва Тимура»</p> <p>75 лет (1946) Верзилин Н. М. «По следам Робинзона»</p> <p>70 лет (1951) Носов Н. Н. «Витя Малеев в школе и дома»</p> <p>65 лет (1956) Аким Я. Л. «Неумейка»</p> <p>60 лет (1961) Драгунский В. Ю. «Он живой и светится»</p> <p>Носов Н. Н. «Приключения Толи Кляквина»</p> <p>55 лет (1966) Вангели С. С. «Приключения Гугуцэ»</p> <p>50 лет (1971) Носов Н. Н. Трилогия о Незнайке</p> <p>45 лет (1976) Алексин А. Г. «Безумная Евдокия»</p> <p>40 лет (1981) Линдгрэн А. «Рони, дочь разбойника»</p>		
--	--	--	--

VI. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Эстетическое оформление библиотеки	в течение года
2.	Реклама о деятельности библиотеки (устная, наглядная)	в течение года

VII. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в городских совещаниях, семинарах методического объединения	в течение года
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течение года
3.	Самообразование	в течение года

Зав. библиотекой _____/Тугутов С.С./