

МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(МАОУ СОШ)

ПРИКАЗ

28.03.2022 г.

№ 54 а/п

г. Улан-Удэ

*Об организации и порядке постановки на внутренний
учет и снятия с учета несовершеннолетних
в общеобразовательных организациях*

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 1 февраля 2022 года № 111,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Председателю Совета по профилактике МАОУ «СОШ № 17» Шираповой И.А.:

организовать работу по организации и порядку постановки на внутренний учет и снятия с учета несовершеннолетних МАОУ «СОШ № 17» в соответствии с Положением Министерства образования и науки Республики Бурятия «Об организации и порядке постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних образовательных организаций в Республике Бурятия» (далее – Положение) от 1 февраля 2022 года № 111;

привести в соответствие с вышеуказанным Положением свои локальные нормативные акты в срок до 1 апреля 2022 года;

ежеквартально в течение учебного года направлять информацию в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по форме приложения № 2 вышеуказанного Положения в отдел общего образования.

II. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. НОМОГОВА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 17»
Протокол № 10 от 28.03.2022

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 17»
Номогоева И.Ю. 
Приказ № 54/п от 28.03.2022 г.



**Положение
об организации и порядке постановки
на внутришкольный учет и снятия с учета
обучающихся МАОУ «СОШ № 17»**

2022 год

г. Улан-Удэ

Положение
об организации и порядке постановки на внутренний учет и снятия
с учета отдельных категорий несовершеннолетних
в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный и внутриучрежденческий учёт и снятия с учётов отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее – учет отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях).

II. Основные цели, задачи и требования к учету отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных по полугодиям учебного года, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ или Советом профилактики).

2.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ возложены обязанности по ведению учета.

2.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности.

2.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) ежеквартально в течение учебного года направляются руководителем органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; руководителем профессиональной образовательной организации; руководителем образовательного учреждения с круглосуточным пребыванием в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Также дублируются для сведения в курирующий отдел Министерства образования и науки Республики Бурятия.

III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

3.1. В МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении

следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

IV. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

4.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

V. Порядок учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ

5.1. Поступившие в МАОУ «СОШ № 17» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за

ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Октябрьского района г. Улан-Удэ (при наличии необходимости) (далее – КДН и ЗП) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) КДН и ЗП (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться

приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

5.3. В соответствии с локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, в случаях, установленных пунктом 5.1 данного положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 5.2 данного положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

5.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (Приложение 7);

заключение по результатам диагностики несовершеннолетнего;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) КДН и ЗП, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного

структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних образовательных организаций
в Республике Бурятия

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Заполняется по полугодиям

Отчетный период: с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			

организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17			
ИЗ НИХ: <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20			

Дата составления: « _____ » _____ Г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних образовательных организаций
в Республике Бурятия

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по де-
лам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной ко-
миссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
	из них:	

4	в связи с улучшением ситуации	
---	-------------------------------	--

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета а	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или)

после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 данного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

4 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

5 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

6 – иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних образовательных организаций
в Республике Бурятия

_____ (наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя образовательной организации)

_____ (подпись)

_____ Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудниками образовательной организации: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____,

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающимся _____,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____.
(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
_____ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____.
(указывается в соответствии с пунктом 3.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные

Приложение № 5
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних образовательных организаций
в Республике Бурятия

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

_____ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____.

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 3.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 6
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних образовательных организаций
в Республике Бурятия

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу _____ прекратить _____ учет

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании _____.

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 6.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 7
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних образовательных организаций
в Республике Бурятия

Форма-образец Плана

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

План индивидуально - профилактической работы
с учеником ____ класса

на срок с _____ по _____

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) _____

Причина проведения ИПР _____

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР

_____(ФИО)/ _____ (соц.педагог или иное лицо, на которое руководителем ОО возло-
жены обязанности)

Цель работы: _____

Задачи (отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы образовательной организации с родителями (законными пред-
ставителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

N	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Классный руково- дитель/куратор	1. Контроль посещаемо- сти (причины отсутствия документально)	Ежедневно	Записи в кл. журнале, кл. дневнике, журнале посещаемости
		2. Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в кл. журнале, дневнике
		3. Информирование роди- телей (законных предста- вителей) о пропусках, плохой успеваемости и т.д.	При необходи- мости	Записи в дневнике уч-ся, тел.звонок родите- лям(законным пред- ставителям).

		4. Вовлечение в воспитательные мероприятия класса		Присутствие или нет
		6. Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)
		7. Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)		Отчеты о беседах
		8. Составление характеристики несовершеннолетнего	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении	Характеристика
		9. Реализация рекомендаций педагога – психолога	При наличии	
2.	Социальный педагог	1. Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал учета согласно Приложению № 4 Положения		Запись в Журнале отдельных категорий н/л обучающихся, в отношении которых проводится ИПР
		2. Формирование наблюдательного дела		Наблюдательное дело и иные документы согласно п.5.7 Положения
		3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего	При необходимости	Согласно п. 5.4. Положения
		4. Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)
		5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)

		6. Реализация рекомендаций педагога – психолога	При наличии	
		7. Подготовка отчета о проведении ИПР	1. Установленный в Постановлении РКДН и ЗП 2. Установленный в оформленном решении руководителя образовательной организации/ уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа, но не реже 1 раза в квартал	Отчеты, направленные в РКДН и ЗП; Отчетность на заседании коллегиального органа
3.	Заместитель директора по УВР	1. Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)		
		2. Контроль успеваемости	В течение учебного года	Динамика успеваемости (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)
		3. Контроль работы учителей - предметников		Справка по итогам проверки
		4. Иные мероприятия, возложенные руководителем ОО		
4.	Заместитель директора по ВР	1. Организация общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных	В течение учебного года	Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)
		2. Организация участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	В течение учебного года	Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)
5.	Психолог	1. Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики)		Рекомендации родителям (законным представителям), в

		приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)		том числе классному руководителю/куратору, социальному педагогу и др. (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)
		2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под роспись		
		3. Разработка индивидуальной программы сопровождения		
		4. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего		
6.	Учителя - предметники	1. Осуществление индивидуального подхода в обучении		Поурочное планирование
		2. Своевременное информирование о посещаемости		Записи в журнале
		3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики		протокол
7	Медицинский работник	1. Расширяет медицинскую базу знаний обучающегося и родителей (законных представителей)	Постоянно	
		2. Периодически проводит профилактические осмотры и в случае установления фактов, указывающих на жестокое обращение с несовершеннолетним, самоповреждение незамедлительно информирует (в письменной форме) руководителя образовательной организации		Служебная записка
7		1. Индивидуальные беседы с обучающимися и	при необходимости	Отчет

Иные субъекты системы профилактики	родителями (законными представителями)		
	2. Участие в работе Совета профилактики	при необходимости	
	3. Посещение семьи	при необходимости	Акт посещения. Предупреждение о возможности составления протокола. Составление протокола.
	4. Оказание иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия		

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)