

Комитет по образованию г. Улан-Удэ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
670013, г. Улан-Удэ, ул.Ключевская 50а  
телефон: 410706, e-mail: 17school@inbox.ru

ПРИКАЗ № 281/н

от 01.09.2021 г.

О создании рабочей группы  
по обеспечению перехода на обучение  
по ФГОС НОО, ФГОС ООО

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, в 2022-2023 учебном году  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

- Дансарунова О.А. – заместитель директора по УВР;
- Шокун Т.В. – заместитель директора по УВР
- Токмакова А.М. – заместитель директора по ВР;
- Слепнева Н.В. – руководитель МО гуманитарного цикла;
- Оловянная М.Г. – руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
- Медведева Т.В. – руководитель МО учителей физико-математического цикла;
- Елисеева Е.С. – руководитель МО учителей начальных классов;

2. Утвердить положение о рабочей группе

3. Руководителями рабочей группы назначить заместителей директора по УВР Дансарунову О.А., Шокун Т.В.

4. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 10.12.2021,
- составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 15.12.2021;
- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю.Номогоева

## **Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ СОШ №17 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1,5-х классов, в рамках введения ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:



- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты школы;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует \_\_6\_\_ членов рабочей группы. Результат голосования определяется 6\_\_ голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.