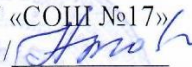
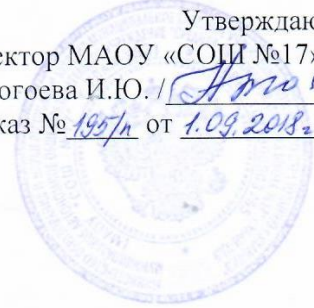


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»

Согласовано  
с Управляющим советом  
МАОУ «СОШ №17»  
протокол № 2 от 25.06.18

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №17»  
протокол № 1 от 31.08.18

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №17»  
Номогоева И.Ю. /   
Приказ № 195/н от 1.09.2018г.



**Положение**  
**об общем собрании трудового коллектива школы**

2018г.  
г.Улан-Удэ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

Согласовано  
с Управляющим советом  
МАОУ «СОШ №17»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №17»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №17»  
Номогоева И.Ю. / \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива школы**

**2018г.**

**г.Улан-Удэ**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
- 1.2 Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МАОУ «СОШ №17» функционирует Общее собрание трудового коллектива школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3 Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
- 1.5 Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

- 2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

- 2.1 Общее собрание трудового коллектива:
  - обсуждение устава Учреждения;
  - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
  - обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
  - рассмотрение положения об Управляющем совете Учреждения и порядке его избрания;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
  - избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
  - рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

## **4. Права общего собрания трудового коллектива**

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - участвовать в управлении учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

5.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2 Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3 Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно советом трудового коллектива).

5.4 Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.6 Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7 Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8 Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

6.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Номогоева Ирина Юрьевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022