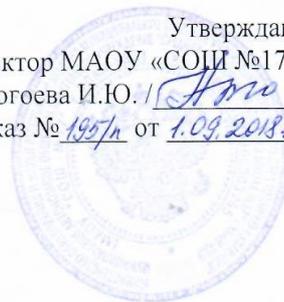


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»

Согласовано
с Управляющим советом
МАОУ «СОШ №17»
протокол № 2 от 25.06.18

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ №17»
протокол № 1 от 31.08.18

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №17»
Номогоева И.Ю. / 
Приказ № 195/п от 1.09.2018г.



**Положение об организации внеурочной деятельности
при реализации государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования**

2018г.

г.Улан-Удэ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

Согласовано
с Управляющим советом
МАОУ «СОШ №17»
протокол № _____ от _____

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ №17»
протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №17»
Номогоева И.Ю. / _____
Приказ № _____ от _____

**Положение об организации внеурочной деятельности
при реализации государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего
образования**

2018г.

г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ «СОШ №17» г.Улан-Удэ (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ; • Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189);
- Уставом школы

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ №17» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.5. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

1.6. Обучающимся предоставляется возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции кружки в учреждениях и отделениях дополнительного образования, другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся в других образовательных учреждениях культуры и спорта.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательного учреждения, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

2. Цели, планируемые результаты

2.1. Цель организации внеурочной деятельности – обеспечение достижения планируемых результатов ФГОС ОО: создание условий для становления и развития

личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья.

2.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности:

- приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), понимание социальной реальности и повседневной жизни;
- сформированность позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);
- освоение опыта по получению социальной, гражданской коммуникативной компетенций школьника;
- увеличение числа детей, охваченных организованным досугом; воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, режим внеурочной деятельности, рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности.

3.2. Выбор занятий внеурочной деятельности формируется на основании пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3. Внеурочная деятельность в образовательном учреждении организована посредством плана внеурочной деятельности.

3.4. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации ООП и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

3.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.6. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

3.7. План внеурочной деятельности разработан по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

3.8. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объеме до 10 часов в неделю.

3.9. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классноурочных: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.10. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы.

3.11. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество – 25 обучающихся.

3.12. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.

3.13. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

3.14. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

3.15. На уровне основного общего образования 1 занятие внеурочной деятельности (через 45 мин. после окончания последнего урока), 15.05-15.45; 2 занятие внеурочной деятельности – 15.50- 16.30.

3.16. На уровне начального общего образования 1 занятие внеурочной деятельности (через 45 мин. после окончания последнего урока), 14.05-14.45; 2 занятие внеурочной деятельности – 14.50-15.30.

3.17. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

3.18. Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т.д.

3.19. Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности, как сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

3.20. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года переноситься на каникулярное время.

3.21. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета.

3.22. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.23. Во внеурочной деятельности с учетом положений программы воспитания и социализации обучающихся могут проводиться занятия в рамках предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

3.24. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур: рассмотрение программ на заседании проблемно-творческой группы, внутреннее рецензирование; согласование заместителем директора, курирующим вопросы внеурочной деятельности; принятие программы внеурочной деятельности на педагогическом совете школы, утверждение директором школы. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы. Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей и первой квалификационных категорий.

3.25. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, фамилия, имя, отчество педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

3.26. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов (основание – Инструкция по ведению журналов учета занятости обучающихся внеурочной деятельностью).

3.27. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

3.28. Контроль реализации образовательной программы в части организации внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора образовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.3. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Номогоева Ирина Юрьевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022