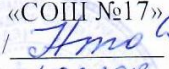
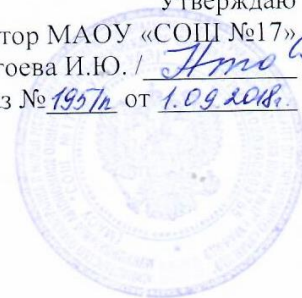


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №17»  
протокол № 1 от 30.08.18  
с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол № 11 от 25.08.18  
Совета старшеклассников  
протокол № 1 от 26.08.18

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №17»  
Номогоева И.Ю. /   
Приказ № 1957n от 1.09.2018.



**Порядок получения общего образования  
в форме семейного образования**

2018г.

г.Улан-Удэ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №17»  
протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Совета старшеклассников  
протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №17»  
Номогоева И.Ю. / \_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Порядок получения общего образования  
в форме семейного образования**

**2018г.**

**г.Улан-Удэ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения общего образования в форме семейного обучения и самообразования разработан в соответствии со ст.17, 44, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения **учитывается мнение ребенка**.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) совершеннолетних обучающихся письменно информируют об этом Учредителя Учреждения - МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ».

1.5. Получение образования в форме семейного обучения или в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в порядке **экстерна** в выбранной родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка общеобразовательной организации.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.9. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений с экстерном является приказ по школе о зачислении обучающегося экстерном для прохождения последней промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, договора о взаимодействии родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Учреждением при прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в порядке экстерна.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Учреждением сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

1.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицей:

- принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;
- вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании);
- на основании заявления родителей (законных представителей) издает индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, проходящих аттестацию в качестве экстернов;
- директор школы уведомляет МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана школы, за выбранный класс (классы) обучения.
- в сроки, определенные локальным актом лицея, регламентирующим порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом по школе;
- оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам.

## **2. Аттестация экстернов**

2.1. В локальных актах школы, регламентирующих порядок прохождения промежуточной аттестации, должна содержаться информация:

- срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;
- выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении;
- при приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна лицей обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Правилами, Уставом общеобразовательной организации, локальными актами школы, регламентирующими порядок прохождения промежуточной аттестации, программами учебных предметов;
- порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно (промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время);
- о согласовании с родителями (законными представителями) сроков промежуточной аттестации;
- о сроках ликвидации экстерном академической задолженности;
- о порядке выставления отметок в аттестат экстерна;
- об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также, при необходимости, получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.2. Издается приказ о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).

2.3. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и

утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

2.4. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

2.5. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации.

2.6. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса).

2.7. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

2.8. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 10) или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.9. Издается приказ по лицу об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в общеобразовательной организации ранее.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

3.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

3.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

3.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

3.6. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

3.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

### **4. Порядок выдачи документов об образовании**

4.1. Выпускникам 9 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, школа выдает аттестат об основном общем образовании.

Выпускникам 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, школа выдает аттестат о среднем общем образовании.

### **5. Личное дело экстерна**

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Номогоева Ирина Юрьевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022