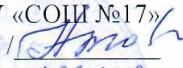
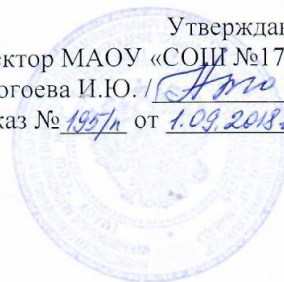


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»

Согласовано
с Управляющим советом
МАОУ «СОШ №17»
протокол № 2 от 25.06.18

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ №17»
протокол № 1 от 31.08.18

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №17»
Номогоева И.Ю. / 
Приказ № 195/н от 1.09.2018г.



Правила приема обучающихся в школу
(в первый класс, в порядке перевода из другой ОО)

2018г.
г.Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации требований и норм законодательства Российской Федерации в области образования при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» города Улан-Удэ.

1.2. Нормативной основой разработки Правил являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ,
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ,
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ,
- Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,
- Постановление Администрации города Улан-Удэ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», издаваемый ею ежегодно
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» г.Улан-Удэ» (далее – Учреждение).

2. Прием в 1-ые классы

2.1. В первоочередном порядке в 1-ый класс Учреждения принимаются лица, проживающие на территории, закрепленной за ним Постановлением Администрации города Улан-Удэ (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Постановление Администрации города Улан-Удэ о закреплении территорий размещается на официальном сайте, а также информационном стенде Учреждения,

размещенном в доступном для заинтересованных лиц месте, в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.3. На официальном сайте Учреждения в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории размещается информация о планируемом количестве набора детей в 1-ые классы на очередной учебный год, о перечне документов, необходимых для предоставления родителями (законными представителями) детей для поступления в Учреждение, в т.ч. на обучение по адаптированным образовательным программам, примерная форма заявления о приеме ребенка в 1-ый класс, копия настоящего Порядка, график работы приемной комиссии.

2.4. В приеме в 1-ый класс может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Письменный отказ в приеме с указанием причины отказа приемная комиссия вправе выдать заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Учреждение обязано информировать заявителя о праве его обращения в Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ - учредителю муниципальных общеобразовательных организаций г.Улан-Удэ для решения вопроса устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую основную образовательную программу начального общего образования.

2.5. Прием детей в 1-ый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля.

Прием заявлений лиц, не проживающих на закрепленной территории, о приеме в 1 класс, начинается с 1 июля. Приемная комиссия обязана разместить к этой дате на официальном сайте информацию о наличии свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерацией и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.6. В 1-ый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети в возрасте менее 6,5 лет и старше 8 лет на 01.09.т.г. принимаются в 1 класс на основании письменного разрешения (согласия) Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

В случае поступления ребенка в более позднем возрасте приемная комиссия вправе запросить от родителей (законных представителей) информацию о причинах позднего поступления в 1 –ый класс в целях организации учебного процесса с учетом возрастных особенностей ребенка и иных факторов.

2.7. Прием заявления от родителей (законных представителей) о приеме в 1-ый класс осуществляется при предъявлении последними оригинала своего паспорта.

Допускается прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников. Факт ознакомления с вышеуказанными документами подтверждается личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Родители (законные представители) также личной подписью в заявлении о приеме подтверждают дачу согласия на обработку персональных данных своего ребенка в период его обучения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

2.10. В соответствии с законодательством об образовании родители (законные представители) в своем заявлении вправе зафиксировать свое желание об изучении ребенком бурятского языка как государственного языка Республики Бурятия. Факт свободного выбора изучения бурятского языка также подтверждается личной подписью заявителя.

2.11. Родители (законные представители) наряду с заявлением о приеме предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства родителей (законных представителей);
- письменное согласие Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ (для детей в возрасте менее 6,5 лет и старше 8 лет).
- документы, подтверждающие право получения начального общего образования по адаптированным образовательным программам (для детей с ОВЗ и имеющих инвалидность). Требование иных документов для поступления в 1-ый класс запрещается.

2.12. Исключительно по своему усмотрению родители (законные представители) ребенка могут предоставить справки о наличии аллергии, СНИЛС, о составе семьи и др., которые будут в последующем необходимы классному руководителю для работы.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) согласно п.2.8., регистрируются лицом, принимающим заявления и документы, в журнале приема заявлений о приеме в 1-ые классы. Родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении заявления о приеме и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о дате его подачи, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, принявшего заявление и документы, а также печатью Учреждения.

2.14. Приказ о зачислении ребенка в 1-ый класс, изданный в срок не более семи рабочих дней после регистрации заявления и документов, размещается на информационном стенде школы в день его издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в 1-ый класс Учреждения, заводится личное дело. Учитель несет ответственность за своевременность и правильность внесения в личное дело необходимых сведений о ребенке.

2.16. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены следующие сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладывшем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающему наличие гражданства Российской Федерации, выданному в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.17. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим международным соглашением на условиях договора между школой и родителями (законными представителями) поступающего на обучение ребенка.

III. Прием обучающихся в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.

3.2. Учреждение по итогам учебной четверти, учебного года размещает на своем официальном сайте информацию о наличии свободных мест по каждой параллели (с 1 по 11 классы включительно).

3.3. При наличии свободных мест Учреждение не вправе отказать лицу в приеме в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т. ч. лицу, не проживающему на закрепленной территории.

3.4. Заявитель (совершеннолетний обучающийся, родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляют заявление о приеме на обучение, бланк которого устанавливается Учреждением самостоятельно. При подаче заявления совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в обязательном порядке предъявляют оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. В отсутствие такого документа допускается отказ в приеме заявления.

3.5. Заявитель вместе с заявлением предоставляет:

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-личное дело обучающегося.

При наличии у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ) или инвалидности заявитель предоставляет медицинские заключения (справки), подтверждающие необходимость создания специальных условий для организации обучения.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

3.7. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность,

свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников. Факт ознакомления с вышеуказанными документами совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подтверждают личной подписью в своем заявлении о приеме в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.8. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также личной подписью в заявлении о приеме подтверждают дачу согласия на обработку персональных данных своего ребенка в период их обучения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

3.9. В соответствии с законодательством об образовании совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в заявлении вправе зафиксировать свое желание изучать бурятский язык как государственный язык Республики Бурятия в период их обучения в Учреждения. Факт свободного выбора изучения бурятского языка также подтверждается личной подписью заявителя.

3.10. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.5. Порядка с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение, в т.ч. посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. После издания приказа о приеме в Учреждение обучающегося в порядке перевода классный руководитель решает организационные вопросы по его обеспечению учебниками, осуществляет мониторинг адаптации обучающегося к новому классному коллективу.

3.13. После зачисления в Учреждение обучающийся обязан предоставить в течение 3 рабочих дней свою медицинскую карту, заполненную исходящей организацией (откуда выбыл обучающийся) в соответствии с установленными требованиями органов здравоохранения. В случае отсутствия необходимых сведений о здоровье поступающего в медицинской карте Учреждение ответственности не несет.

3.14. Классный руководитель обеспечивает заполнение, хранение личного дела обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

3.15. Требования и нормы Устава, локальных нормативных актов Учреждения, определяющие права и обязанности обучающихся, организацию образовательного

процесса и правоотношения его участников, соблюдаются обучающимся со дня издания приказа о его зачислении в Учреждение.

4. Прием обучающихся в 10-ые классы

4.1. Лицам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории и завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в Учреждении не может быть отказано в приеме в 10 класс.

4.2. Основанием для отказа в приеме в 10-ые классы, в том числе обучающимся, желающим поступить в порядке перевода из другой образовательной организации, допускается в случае отсутствия свободных мест или не предоставления аттестата об основном общем образовании.

4.3. Предельная наполняемость 10-11 классов – не более 25 чел.

4.4. Прием заявлений от совершеннолетних обучающихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания государственной итоговой аттестации и получения ими аттестата об основном общем образовании.

4.5. Поступающие на обучение в 10-ые классы, их родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников. Факт ознакомления с вышеуказанными документами заверяется их личной подписью.

4.6. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних также личной подписью в заявлении о приеме подтверждают дачу согласия на обработку своих персональных данных (своего ребенка) в период его обучения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных

4.5. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (при наличии) регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.6. В случае создания (наличия) в Учреждении классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения индивидуальный отбор в такие классы допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования их обучающимися, проживающими на закрепленной территории, а также обучающимися, имеющими право на первоочередное предоставление мест в образовательных организациях в соответствии с федеральным законодательством.

4.7. Индивидуальный отбор организуется и проводится в соответствии с Законом Республики Бурятия №1324-V от 14.10.2015 г. «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и о внесении изменений в статью 10 Закона Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Номогоева Ирина Юрьевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022