

МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(МАОУ СОШ)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Школы

Протокол №7
От 28 августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
школы

Протокол №1
От 26 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №17

 Номогоева И.Ю.

Приказ №167/п

от 01.09.2020 года



**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ № 17»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ № 17 (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.2.2012г. № 273-93;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-3 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.1.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ № 1 (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации МО «Городской округ г.Улан-Удэ», распорядительными документами Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ, «Уставом школы.

1.1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ № 1 (далее - учреждение).

1.1.3. В состав комиссии входят родители (законные представители) обучающихся.

1.1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений. гласности.

2. Цели и задачи комиссии

К целям комиссии относятся:

- улучшение организации питания детей в учреждении и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся. пропаганды основ здорового питания учреждением должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей, общественными организациями.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещениях для приема пищи регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения. Ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- взаимодействовать с комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся;
- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством организатора питания, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии

- Осуществление родительского контроля организует, координирует зам.дир.,

Количество членов комиссии составляет не менее 7 человек (законных представителей обучающихся);

- Комиссия составляет план работы комиссии, согласовывает с директором учреждения график посещения школьной столовой;

О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и Совет родителей: один раз в месяц директора учреждения и один раз в четверть Совет родителей.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию учреждения.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Заседания комиссии оформляются протоколом. — Протоколы подписываются председателем.

Копии протоколов заседания комиссии предоставляются директору учреждения.